

2026 年度
福建省人民政府办公厅
后勤管理办公室
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2026年度单位预算表	4
一、收支预算总表.....	5
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	9
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	10
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	11
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	12
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	13
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	14
第三部分 2026年度单位预算情况说明	15
一、预算收支总体情况.....	16
二、一般公共预算拨款支出情况.....	16
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	17

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	17
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	17
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	18
七、预算绩效目标情况·····	18
八、其他重要事项说明·····	20
第四部分 名词解释·····	21

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

省政府办公厅后勤管理办公室的主要职责是：

（一）负责省政府和省政府办公厅各类会议的会务保障工作。

（二）负责省政府办公厅国有资产管理、政府采购等相关工作。

（三）负责省政府办公大楼安全保卫等相关工作。

（四）负责办公大楼工程修缮、办公用房管理及日常管理工作。

（五）联系协调办公大楼相关通信保障工作。

（六）其他后勤管理、服务保障工作。

二、预算单位构成

从预算单位构成看，福建省人民政府办公厅后勤管理办公室包括5个科室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省人民政府办公厅后勤管理办公室

三、单位主要工作任务

2026年后勤办的主要任务：

持续优化服务保障。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，跟进学习习近平总书记重要讲话重要指示批示精神，认真落实厅党组部署要求，聚焦机关高效平稳运转需求，在精细服务、协同保障上发力，继续在加强日常管理上下功

夫，进一步提高服务保障质效。

持续聚焦主责主业。强化问题导向和目标导向，继续围绕办公场所维护、国有资产管理、改善办公条件等工作履行职责，坚持厉行勤俭节约、反对铺张浪费，进一步争优争先争效。精细化做好会务服务、规范化做好修缮维护、常态化做好办公场所安全保卫，营造良好办公环境。

持续完善工作机制。巩固拓展深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果，推进作风建设常态化长效化，加强内部风险防控，梳理并修订会议服务、资产管理等内部规程，定期开展风险点动态评估与防控措施更新，多措并举筑牢廉洁防线。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	572.14	一、一般公共服务支出	390.62
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	126.22
九、其他收入		九、卫生健康支出	13.97
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	41.33
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	572.14	本年支出合计	572.14
上年结转结余	0	结转下年支出	0
收入合计	572.14	支出合计	572.14

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	572.14	572.14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
福建省人民政府办公厅后勤管理办公室	572.14	572.14	0	0	0	0	0	0	0	0	0

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		572.14	572.14		0	0	0
201	一般公共服务支出	390.62	390.62		0	0	0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	390.62	390.62		0	0	0
2010303	机关服务	390.62	390.62		0	0	0
208	社会保障和就业支出	126.22	126.22		0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	126.22	126.22		0	0	0
2080502	事业单位离退休	87.01	87.01		0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.14	26.14		0	0	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.07	13.07		0	0	0
210	卫生健康支出	13.97	13.97		0	0	0
21011	行政事业单位医疗	13.97	13.97		0	0	0
2101102	事业单位医疗	13.97	13.97		0	0	0
221	住房保障支出	41.33	41.33		0	0	0
22102	住房改革支出	41.33	41.33		0	0	0
2210201	住房公积金	33.16	33.16		0	0	0
2210202	提租补贴	8.17	8.17		0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	572.14	一、一般公共服务支出	390.62
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	126.22
		九、卫生健康支出	13.97
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	41.33
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	572.14	支出合计	572.14

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		572.14	572.14	
201	一般公共服务支出	390.62	390.62	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	390.62	390.62	
2010303	机关服务	390.62	390.62	
208	社会保障和就业支出	126.22	126.22	
20805	行政事业单位养老支出	126.22	126.22	
2080502	事业单位离退休	87.01	87.01	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.14	26.14	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.07	13.07	
210	卫生健康支出	13.97	13.97	
21011	行政事业单位医疗	13.97	13.97	
2101102	事业单位医疗	13.97	13.97	
221	住房保障支出	41.33	41.33	
22102	住房改革支出	41.33	41.33	
2210201	住房公积金	33.16	33.16	
2210202	提租补贴	8.17	8.17	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		572.14
301	工资福利支出	444.48
302	商品和服务支出	43.45
303	对个人和家庭的补助	84.21

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	572.14
301	工资福利支出	444.48
30101	基本工资	134.52
30102	津贴补贴	8.17
30103	奖金	13.2
30107	绩效工资	25.66
30109	职业年金缴费	13.07
30112	其他社会保障缴费	40.93
30113	住房公积金	33.16
30199	其他工资福利支出	175.77
302	商品和服务支出	43.45
30201	办公费	10
30213	维修（护）费	1
30228	工会经费	11.75
30299	其他商品和服务支出	20.7
303	对个人和家庭的补助	84.21
30301	离休费	24.44
30399	其他对个人和家庭的补助	59.77

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

本单位 2026 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2026年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，福建省人民政府办公厅后勤管理办公室收入预算为572.14万元，比上年减少107.17万元，主要原因是其他收入减少。其中：一般公共预算拨款收入572.14万元。

相应安排支出预算572.14万元，比上年减少107.17万元，主要原因是其他支出减少。其中：基本支出572.14万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出572.14万元，比上年增加41.88万元，增长7.90%，主要原因是人员增加，经费相应增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费中涉及非急需非刚性支出，同时合理保障了日常办公的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010303—机关服务390.62万元。主要用于在职人员工资、公用经费等支出。

（二）2080502—事业单位离退休87.01万元。主要用于离退休人员的工资、公务费等支出。

（三）2080505—机关事业单位基本养老保险缴费支出26.14万元。主要用于在职人员基本养老保险支出。

（四）2080506—机关事业单位职业年金缴费支出 13.07 万元，主要用于在职人员职业年金支出。

（五）2101102—事业单位医疗 13.97 万元，主要用于在职人员的医疗、工伤、生育保险支出。

（六）2210201—住房公积金 33.16 万元，主要用于在职人员的住房公积金、住房补贴支出。

（七）2210202—提租补贴 8.17 万元，主要用于在职人员的提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 572.14 万元，其中：

（一）人员经费 528.69 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 43.45 万元，主要包括：办公费、维修

(护) 费、工会经费、其他商品和服务支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国(境)经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026 年，福建省人民政府办公厅后勤管理办公室按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 单位整体支出绩效目标表

单位整体绩效目标表

(2026 年度)

单位名称	福建省人民政府办公厅后勤管理办公室		单位预算编码	103601
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		572.14	
	项目支出		0.00	
	基本支出		572.14	
年度总体目标	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实省委和省工作部署，按照厅党组的工作要求，紧盯后勤保障主责主业，加强与办公厅处室的协同配合，进一步提升服务质量，改善办公环境，推动后勤保障制度建设，服务省政府以及办公厅机关政务运转高效顺畅。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	各类会议的会务、通信保障次数	≥500 场
		质量指标	会场环境、硬件设施保障合格率	≥100%
		时效指标	任务按时完成率	≥100%
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤100%
	效益指标	社会效益指标	服务保障率	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众评议满意率	≥90%

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，本单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0万元，主要原因是本单位系财政核拨事业单位，没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2026年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，后勤办共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

（四）委托业务费情况

本单位2026年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。