

2026 年度
福建省人民政府办公厅
文印中心单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2026年度单位预算表	3
一、收支预算总表.....	4
二、收入预算总表.....	5
三、支出预算总表.....	6
四、财政拨款收支预算总表.....	7
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	8
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	9
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	10
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	11
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	12
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	13
第三部分 2026年度单位预算情况说明	14
一、预算收支总体情况.....	15
二、一般公共预算拨款支出情况.....	15
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	15

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	15
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	15
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	15
七、预算绩效目标情况·····	16
八、其他重要事项说明·····	17
第四部分 名词解释·····	19

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

省政府办公厅文印中心的主要职责是：

（一）负责省政府及办公厅文件资料、会议材料的扫描、录入、排版、校对、印刷、装订等工作。

（二）承接省政府办公厅、省直各单位及福州市相关部门文印业务。

二、预算单位构成

从预算单位构成看，福建省人民政府办公厅文印中心包括4个科室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省人民政府办公厅文印中心

三、单位主要工作任务

2026年，省政府办公厅文印中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，牢记办公厅政治机关属性，始终把政治建设摆在首位，自觉在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。坚持抓生产、带队伍，加强支部政治和组织建设，始终牢记全心全意为人民服务宗旨，弘扬“马上就办、真抓实干”优良作风，确保文印质量可靠和服务保障有力。严格落实安全生产主体责任，全力做好防火、防事故工作，加强意识形态管控，严防失密泄密。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入		一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入	620.87	六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	620.87
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	620.87	本年支出合计	620.87
上年结转结余	0	结转下年支出	0
收入合计	620.87	支出合计	620.87

二、收入预算总表

2026年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	620.87	0	0	0	0	0	620.87	0	0	0	0
福建省人民政府办公厅文印中心	620.87	0	0	0	0	0	620.87	0	0	0	0

三、支出预算总表

2026年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	620.87			620.87	0	0
229	其他支出	620.87			620.87	0	0
22999	其他支出	620.87			620.87	0	0
2299999	其他支出	620.87			620.87	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2026年度财政拨款收支预算总表			
收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入		一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计		支出合计	

单位：万元

本单位2026年没有财政拨款收入和使用财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026年度一般公共预算拨款支出预算表				
			单位：万元	
科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

本单位 2026 年没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026年度政府性基金预算拨款支出预算表				
				单位：万元
科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026年度国有资本经营预算拨款支出预算表				
				单位：万元
科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026年度一般公共预算支出经济分类情况表		
		单位：万元
科目编码	科目名称	预算数
	合计	0

本单位 2026 年没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026年度一般公共预算基本支出经济分类情况表		
		单位：万元
科目编码	科目名称	预算数
合计		

本单位 2026 年没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表	
	单位：万元
项目	预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	

本单位 2026 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2026年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，文印中心收入预算为620.87万元，比上年减少104.83万元，主要原因是经营收入减少。其中：事业单位经营收入620.87万元。

相应安排支出预算620.87万元，比上年减少104.83万元，主要原因是经营支出减少。其中：事业单位经营支出620.87万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

本单位2026年度没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2026年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位2026年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026年度一般公共预算拨款基本支出0万元。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026年预算安排0万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，文印中心按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

生产运行成本绩效目标表				
项目资金（万元）	资金总额		395.90	
	财政拨款		0.00	
	其他资金		395.90	
总体目标	进一步加强资金管理，提高资金使用效益，为工作提供经费保障			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	生产材料成本	≤390万元
	产出指标	数量指标	全年生产总值	≥390万元
		质量指标	故障处理率	=100%
		时效指标	任务按时完成率	≥95%
	效益指标	社会效益指标	服务保障率	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众评议满意率	≥90%

2. 单位整体支出绩效目标表

单位整体绩效目标表
(2026年度)

部门(单位)名称		福建省人民政府办公厅文印中心		部门预算编码	103609
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		620.87		
	项目支出		395.9		
	基本支出		224.97		
年度总体目标	认真落实省委和省政府工作部署,按照厅党组的工作要求,做好省政府及办公厅文件资料、会议材料的扫描、录入、排版、校对、印刷、装订等工作,承接省直部门、福州市及部队的相关业务,进一步加强资金管理,提高资金使用效益,为工作提供经费保障。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	全年生产总值	≥390万元	
		质量指标	故障处理率	=100%	
		时效指标	按时完成率	≥95%	
	成本指标	经济成本指标	生产材料成本	≤390万元	
	效益指标	社会效益指标	服务保障率	≥100%	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	≥90%		

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2026年,文印中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0万元,主要是本单位系自收自支事业单位,没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

本单位2026年度没有政府采购预算。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日,本单位共有车辆1辆,其中:

省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 1 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 2 台（套）。

2026 年预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。