

**2026 年度**  
**福建省人民政府办公厅**  
**部门预算**

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	4
<b>第二部分 2026年度部门预算表</b> .....	5
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	8
四、财政拨款收支预算总表.....	9
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	10
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	11
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	12
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	13
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	14
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	15
<b>第三部分 2026年度部门预算情况说明</b> .....	16
一、预算收支总体情况.....	17
二、一般公共预算拨款支出情况.....	17

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	19
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	19
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	19
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	20
七、预算绩效目标情况·····	21
八、其他重要事项说明·····	28
<b>第四部分 名词解释</b> ·····	<b>30</b>

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

省政府办公厅的主要职责是：

（一）负责省政府会议的准备工作和重要活动安排，协助省政府领导同志组织实施会议决定事项。

（二）协助省政府领导同志组织起草或审核以省政府、省政府办公厅名义发布的公文，办理党中央、国务院及各部、委、办、局发送省政府的公文。按分工承担有关行政规范性文件合法性审核工作。

（三）研究省政府各部门和各市、县（区）人民政府请示省政府的事项，提出审核意见，报省政府领导同志审批。

（四）督促检查省政府各部门和各市、县（区）人民政府对省政府决定事项和国务院领导同志、省政府领导同志指示贯彻落实情况，及时向省政府领导同志报告；负责省人大及其常委会的相关决议、决定，省人大常委会会议审议意见的协调督促、落实反馈工作，负责全国和省人大代表建议、政协提案的办理、交办、督办工作。

（五）根据省政府领导同志指示，组织协调省政府有关部门、中央驻闽单位、驻军等关系，对相关事项提出处理意见，报省政府领导同志决定。

（六）根据省政府领导同志要求，组织开展调查研究，及时反映情况，提出建议，为省政府领导科学决策服务。

（七）负责省机关效能建设领导小组及其办公室的具体

工作；负责机关效能建设的统筹规划、组织协调、督促检查、综合汇总等工作。

（八）负责省政府值班工作，及时向省政府和国务院办公厅报告重要情况。

（九）负责推进、指导、协调、监督全省政府信息公开和行政机关政务公开工作。

（十）负责省政府文电运转、政务信息及机关信息化建设工作。

（十一）负责省政府驻外省市办事处、省机关管理局的管理工作。

（十二）完成省委、省政府交办的其他任务。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，省政府办公厅包括 28 个机关行政处室、1 个驻厅纪检监察组，5 个厅属事业单位及 1 个归口办公厅管理的部门，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省人民政府办公厅
2	福建省政府参事文史馆员服务中心
3	福建省人民政府办公厅后勤管理办公室
4	福建省人民政府办公厅电子政务中心
5	福建省 12345 政务服务便民热线中心

6	福建省人民政府办公厅文印中心
7	福建省人民政府驻西安办事处

### 三、部门主要工作任务

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神以及中央经济工作会议精神，全面落实习近平总书记对福建工作的重要讲话重要指示批示精神，紧扣推动高质量发展首要任务，充分发挥统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障等职能作用，抓好领导指示批示与重点事项闭环督办，抓实效能督查，强化上下联动、横向协同，全力服务省政府科学决策和政策实施，推动党中央、国务院决策部署和省委、省政府工作要求落地见效。

## 第二部分

### 2026年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2026 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	12872.48	一、一般公共服务支出	9385.53
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入	620.87	六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	1995.99
九、其他收入		九、卫生健康支出	396.11
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1094.85
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	620.87
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>本年收入合计</b>	13493.35	<b>本年支出合计</b>	13493.35
上年结转结余		结转下年支出	
<b>收入合计</b>	13493.35	<b>支出合计</b>	13493.35

## 二、收入预算总表

### 2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	13493.35	12872.48	0	0	0	0	620.87	0	0	0	0
福建省人民政府办公厅	11273.39	11273.39	0	0	0	0	0	0	0	0	0
福建省人民政府办公厅后勤管理办公室	572.14	572.14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
福建省12345政务服务便民热线中心	245.78	245.78	0	0	0	0	0	0	0	0	0
福建省政府参事文史馆员服务中心	240.12	240.12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
福建省人民政府办公厅电子政务中心	311.16	311.16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
福建省人民政府办公厅文印中心	620.87	0	0	0	0	0	620.87	0	0	0	0
福建省人民政府驻西安办事处	229.89	229.89	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 三、支出预算总表

## 2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	13493.35	10916.48	1956	620.87	0	0
201	一般公共服务支出	9385.53	7429.53	1956	0	0	0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	9385.53	7429.53	1956	0	0	0
2010301	行政运行	6575.84	6575.84		0	0	0
2010302	一般行政管理事务	1851		1851	0	0	0
2010303	机关服务	390.62	390.62		0	0	0
2010309	参事事务	105		105	0	0	0
2010350	事业运行	463.07	463.07		0	0	0
208	社会保障和就业支出	1995.99	1995.99		0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	1995.99	1995.99		0	0	0
2080501	行政单位离退休	1030	1030		0	0	0
2080502	事业单位离退休	93.21	93.21		0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	708.31	708.31		0	0	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	164.47	164.47		0	0	0
210	卫生健康支出	396.11	396.11		0	0	0
21011	行政事业单位医疗	396.11	396.11		0	0	0
2101101	行政单位医疗	369.96	369.96		0	0	0
2101102	事业单位医疗	26.15	26.15		0	0	0
221	住房保障支出	1094.85	1094.85		0	0	0
22102	住房改革支出	1094.85	1094.85		0	0	0
2210201	住房公积金	976.96	976.96		0	0	0
2210202	提租补贴	117.89	117.89		0	0	0
229	其他支出	620.87			620.87	0	0
22999	其他支出	620.87			620.87	0	0
2299999	其他支出	620.87			620.87	0	0

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2026年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	12872.48	一、一般公共服务支出	9385.53
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	1995.99
		九、卫生健康支出	396.11
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1094.85
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	12872.48	支出合计	12872.48

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	12872.48	10916.48	1956
201	一般公共服务支出	9385.53	7429.53	1956
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	9385.53	7429.53	1956
2010301	行政运行	6575.84	6575.84	
2010302	一般行政管理事务	1851		1851
2010303	机关服务	390.62	390.62	
2010309	参事事务	105		105
2010350	事业运行	463.07	463.07	
208	社会保障和就业支出	1995.99	1995.99	
20805	行政事业单位养老支出	1995.99	1995.99	
2080501	行政单位离退休	1030	1030	
2080502	事业单位离退休	93.21	93.21	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	708.31	708.31	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	164.47	164.47	
210	卫生健康支出	396.11	396.11	
21011	行政事业单位医疗	396.11	396.11	
2101101	行政单位医疗	369.96	369.96	
2101102	事业单位医疗	26.15	26.15	
221	住房保障支出	1094.85	1094.85	
22102	住房改革支出	1094.85	1094.85	
2210201	住房公积金	976.96	976.96	
2210202	提租补贴	117.89	117.89	

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。



## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	12872.48
301	工资福利支出	7956.91
302	商品和服务支出	3632.28
303	对个人和家庭的补助	1090.61
310	资本性支出	192.68

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	10916.48
301	工资福利支出	7956.91
30101	基本工资	1830
30102	津贴补贴	1437.09
30103	奖金	1930.82
30107	绩效工资	52.44
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	651.92
30109	职业年金缴费	164.47
30110	职工基本医疗保险缴费	353.46
30112	其他社会保障缴费	100.58
30113	住房公积金	976.96
30199	其他工资福利支出	459.17
302	商品和服务支出	1826.21
30201	办公费	230.9
30202	印刷费	120
30204	手续费	0.07
30205	水费	0.06
30206	电费	1
30207	邮电费	81
30208	取暖费	1.3
30209	物业管理费	2
30211	差旅费	300
30212	因公出国（境）费用	100
30213	维修（护）费	146.7
30215	会议费	4
30216	培训费	25
30217	公务接待费	5
30228	工会经费	134.55
30231	公务用车运行维护费	231
30239	其他交通费用	230
30299	其他商品和服务支出	213.63
303	对个人和家庭的补助	1090.61
30301	离休费	191.27
30305	生活补助	2.5
30399	其他对个人和家庭的补助	896.84
310	资本性支出	42.75
31002	办公设备购置	42.75

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	630
1、因公出国（境）费用	166
2、公务接待费	128
3、公务用车购置及运行费	336
其中：（1）公务用车购置费	87
（2）公务用车运行费	249

## 第三部分

### 2026年度部门预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，省政府办公厅收入预算为13493.35万元，比上年增加437万元，主要原因是人员经费及专项经费收入增加。其中：一般公共预算拨款收入12872.48万元、事业单位经营收入620.87万元。

相应安排支出预算13493.35万元，比上年增加437万元，主要原因是人员支出和项目支出增加。其中：基本支出10916.48万元、项目支出1956万元、事业单位经营支出620.87万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出12872.48万元，比上年增加821.09万元，增长6.81%，主要原因是人员支出增加以及项目支出增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和专项业务费中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了日常办公、开展业务活动等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010301—行政运行6575.84万元，主要用于办公厅本级、参事文史馆员服务中心和省政府驻西安办在职人员工资、公用经费等支出。

（二）2010302—一般行政管理事务1851万元，主要用

于办公厅本级省政府专项活动、电子政务系统运行维护、政务公开、《福建省政府公报》刊物编辑等支出。

（三）2010303—机关服务 390.62 万元，主要用于后勤管理办公室在职人员工资等支出。

（四）2010309—参事事务 105 万元，主要用于参事和文史馆员开展调研活动、《福建文史》刊物编辑等支出。

（五）2010350—事业运行 463.07 万元，主要用于电子政务中心、12345 政务服务便民热线中心在职人员工资、公用经费等支出。

（六）2080501—行政单位离退休 1030 万元，主要用于办公厅本级及参事文史馆员服务中心离退休人员的工资补贴、公务费等支出。

（七）2080502—事业单位离退休 93.21 万元，主要用于后勤管理办公室、电子政务中心离退休人员的工资补贴、公务费等支出。

（八）2080505—机关事业单位基本养老保险缴费支出 708.31 万元，主要用于办公厅本级、厅属事业单位（不含文印中心）及省政府驻西安办在职人员基本养老保险支出。

（九）2080506—机关事业单位职业年金缴费支出 164.47 万元，主要用于办公厅本级到龄“中人”职业年金支出及后勤管理办公室、电子政务中心、12345 政务服务便民热线中心在职人员职业年金支出。

（十）2101101—行政单位医疗 369.96 万元，主要用于

办公厅本级、参事文史馆员服务中心、省政府驻西安办在职人员的医疗、工伤、生育保险支出。

（十一）2101102—事业单位医疗 26.15 万元，主要用于后勤管理办公室、电子政务中心、12345 政务服务便民热线中心在职人员的医疗、工伤、生育保险支出。

（十二）2210201—住房公积金 976.96 万元，主要用于办公厅本级、厅属事业单位（不含文印中心）及省政府驻西安办在职人员的住房公积金、住房补贴支出。

（十三）2210202—提租补贴 117.89 万元，主要用于办公厅本级、厅属事业单位（不含文印中心）及省政府驻西安办在职人员的提租补贴支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 10916.48 万元，其中：

（一）人员经费 9047.52 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补

助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 1868.96 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **（一）因公出国（境）经费**

2026 年预算安排 166 万元，比上年减少 9 万元，降低 5.14%；主要原因是：按照党政机关习惯过紧日子的有关要求，压减因公出国（境）经费预算。

### **（二）公务接待费**

2026 年预算安排 128 万元，比上年减少 7.25 万元，降低 5.36%。主要原因是：按照党政机关习惯过紧日子的有关要求，压减公务接待费预算。

### **（三）公务用车购置及运行费**

2026 年预算安排 336 万元，其中：公务用车运行费 249 万元，比上年减少 9 万元，降低 3.49%，主要原因是减少厅本级公务用车 3 辆；公务用车购置费 87 万元，比上年减少 9

万元，降低 9.38%。主要原因是车辆购置数量较上年减少 1 辆且所购车型不同，单价不同。

## **七、预算绩效目标情况**

### **（一）绩效目标设置情况**

2026 年，省政府办公厅按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### **（二）绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

### 部门业务费绩效目标表

项目名称	部门业务费			
主管部门	福建省人民政府办公厅	实施单位	福建省人民政府办公厅	
专项资金情况（万元）	资金总额	1956		
	财政拨款	1956		
	其他资金	0.00		
年度目标	进一步加强预算资金绩效管理，提高财政资金使用效益，为省政府及办公厅开展各项工作提供经费保障。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	制发公文格式和文件差错个数	≤0 个
			编发《福建省政府公报》数量	≥12 期
			编发《福建文史》数量	≥6 期
			电子政务等项目运行维护数量	≥3 项
			12345 热线群众诉求数据分析报告数量	≥12 份
		质量指标	全省政府网站运行情况检查率	≥100%
			全国和省两级人大代表建议、政协提案工作答复率	≥100%
	时效指标		任务按时完成率	≥100%
	效益指标	社会效益指标	服务保障率	≥100%
满意度指标	服务对象满意度指标	公众评议满意率	≥90%	
备注				

### 省政府专项业务费绩效目标表

项目名称	省政府专项业务费			
主管部门	福建省人民政府办公厅	实施单位	福建省人民政府办公厅	
专项资金情况（万元）	资金总额	837		
	财政拨款	837		
	其他资金	0.00		
年度目标	进一步加强预算资金绩效管理，提高财政资金使用效益，为省政府及办公厅开展各项工作提供经费保障。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	制发公文格式和文件差错个数	≤0 个
		质量指标	《福建省政府公报》刊登内容及时准确率	≥100%
		时效指标	任务按时完成率	≥100%
	效益指标	社会效益指标	服务保障率	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众评议满意率	≥90%
备注				

### 参事馆员经费绩效目标表

项目名称	参事馆员经费			
主管部门	福建省人民政府办公厅	实施单位	福建省人民政府办公厅	
专项资金情况（万元）	资金总额	105		
	财政拨款	105		
	其他资金	0.00		
年度目标	进一步加强预算资金绩效管理，提高财政资金使用效益，为参事室、文史馆开展各项工作提供经费保障。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	编发《福建文史》数量	≥6期
			调研活动	≥10次
		质量指标	刊物影响率	≥95%
		时效指标	任务按时完成率	≥95%
	效益指标	社会效益指标	统战联谊作用发挥率	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众评议满意率	≥90%
备注				

### 驻外办工作经费及驻勤补贴绩效目标表

项目名称	驻外办工作经费及驻勤补贴			
主管部门	福建省人民政府办公厅	实施单位	福建省人民政府驻西安办事处	
专项资金情况（万元）	资金总额	120		
	财政拨款	120		
	其他资金	0.00		
年度目标	积极参加陕西省委、省政府组织的各项活动，加强同驻地有关部门的联系，发挥桥梁纽带作用，认真做好信息编辑工作，维护在陕闽籍企业、乡亲合法权益，与上级机关等部门保持经常性沟通联系，完成上级机关部门交办的各项任务。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	在外驻勤人数	≥2 人
		质量指标	软件运维保障率	≥100%
		时效指标	任务按时完成率	≥100%
	效益指标	经济效益指标	固定资产利用率	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%
备注				

### 生产运行成本绩效目标表

项目名称	生产运行成本			
主管部门	福建省人民政府办公厅	实施单位	福建省人民政府办公厅 文印中心	
专项资金 情况（万 元）	资金总额	395.90		
	财政拨款	0.00		
	其他资金	395.90		
年度目标	进一步加强资金管理，提高资金使用效益，为工作提供经费保障。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	生产材料成本	≤390 万元
	产出指标	数量指标	全年生产总值	≥390 万元
		质量指标	故障处理率	=100%
		时效指标	任务按时完成率	≥95%
	效益指标	社会效益指标	服务保障率	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众评议满意率	≥90%
备注				

## 2. 部门整体支出绩效目标表

### 部门整体绩效目标表

(2026 年度)

部门(单位)名称		福建省人民政府办公厅	部门预算编码	103
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		13493.35	
	项目支出		2351.90	
	基本支出		11141.45	
年度总体目标	<p>以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，全面落实习近平总书记对福建工作的重要讲话重要指示批示精神，按照党中央、国务院决策部署和省委、省政府工作要求，进一步提升参谋助手、统筹协调、服务保障、督促落实等工作质效，全方位推动高质量发展，为奋力谱写新征程新福建建设新篇章作出更大贡献。</p>			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效目标 指标	产出指标	数量指标	制发公文格式和文件差错个数	≤0 个
			电子政务等项目运行维护数量	≥3 项
			编发《福建省政府公报》数量	≥12 期
			12345 热线群众诉求数据分析报告数量	≥12 份
			编发《福建文史》数量	≥6 期
	质量指标	质量指标	全省政府网站运行情况检查率	≥100%
			全国和省两级人大代表建议、政协提案工作答复率	≥100%
			时效指标	任务按时完成率
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤100%
	效益指标	社会效益指标	服务保障率	≥100%
满意度指标	服务对象满意度指标	公众评议满意率	≥90%	

### 3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2026年，省政府办公厅一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出1549.22万元，比上年增加62.34万元，增加4.19%。主要原因是支出经济分类细化口径调整。

### （二）政府采购情况

2026年，省政府办公厅政府采购预算总额368.48万元，其中：政府采购货物预算138.68万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算229.8万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，省政府办公厅共有车辆84辆，其中：副部（省）级以上领导用车33辆、主要领导干部用车6辆、机要通信用车2辆、应急保障用车6辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车2辆、其他用车35辆。单位价值100万元（含）以上设备7台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆3辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车3辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

### （四）委托业务费情况

2026年,省政府办公厅委托业务费预算总额772.6万元。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。